



AVG Stappenplan voor sportclubs

Inhoud

1. Registratie en uitleg van het AVG-programma	1
2. Inventarisatie: Persoonsgegevens.....	2
3. Inventarisatie: Doelbinding.	2
4. Juridisch: Privacy policy, de rechten van betrokkenen.	2
5. Juridisch: Verwerkersovereenkomst, bij doorgeven persoonsgegevens.....	2
6. ICT: Software veilig en altijd up-to-date.....	2
7. Organisatie: Geautoriseerde medewerkers	2
8. Organisatie: Persoonsgegevens verwijderen.....	2
9. Medewerkers: Genomen beveiligingsmaatregelen en bewustwording.....	2
10. Organisatie: Toestemming voor direct marketing	3
11. Organisatie: Toestemming bij kinderen	3
12. Verklaring en disclaimer	3
13. Actielijst.....	3
Bijlage: Checklist persoonsgegevens die binnen SV Heythuysen opgeslagen worden.....	5
Bijlage: Privacy Policy	7
Bijlage: Geheimhoudingsverklaring.....	11

1. Registratie en uitleg van het AVG-programma.

- 1.1. We zijn geregistreerd onder h.deckers met Voetbal22 op url <https://www.avg-programma.nl/avg/common/Dashboard.php>
- 1.2. Actielijst aangelegd



2. Inventarisatie: Persoonsgegevens.

2.1. Gedaan 24 jun 2018

3. Inventarisatie: Doelbinding.

3.1. Lidmaatschap, Lidmaatschap en extra profielinformatie (club kleding), Aanmelden nieuwsbrief, Medewerkers (hoofdtrainer), Medewerkersfoto op de website (team foto's, activiteiten foto's), Vrijwilligers.

3.2. Gedaan 24 jun 2018

4. Juridisch: Privacy policy, de rechten van betrokkenen.

4.1. Gedaan 30 jun 2018. Antwoord vaak "Is in voorbereiding" omdat er sprake is van "op de website"

4.2. Privacy Policy (geheimhouding beleid) opgesteld. Zie bijlage

5. Juridisch: Verwerkersovereenkomst, bij doorgeven persoonsgegevens

5.1. We maken verwerkingsovereenkomsten indien van toepassing

6. ICT: Software veilig en altijd up-to-date

6.1. Gedaan 30 jun 2018.

7. Organisatie: Geautoriseerde medewerkers

7.1. Met userid en wachtwoord toegang tot data

7.2. Geheimhoudingsverklaring introduceren zie bijlage

7.3. Gedaan 1 jul 2018

8. Organisatie: Persoonsgegevens verwijderen.

8.1. 21 okt: Wij als vereniging verklaren dat wij alle persoonsgegevens vernietigen als de overeenkomst op grond waarvan ze verkregen zijn verlopen is of de toestemming is ingetrokken. Opmerking: Afmeldingen van leden worden in sportlink verwerkt

9. Medewerkers: Genomen beveiligingsmaatregelen en bewustwording

9.1. 21/10: we hebben geen telefoons in de vereniging. geen netwerkmappen, meervoudige authenticatie op email verenigings email adressen, whitelist nog toetsen, autorisatie procedure nog schriftelijk formeel vastleggen,

9.2. Wij hebben volgende beveiligingsmaatregelen genomen:

9.2.1. Software is beveiligd met gebruikersnaam en wachtwoord.



- 9.2.2.Computers zijn beveiligd met gebruikersnaam en wachtwoord.
- 9.2.3.Telefoons zijn beveiligd met een code of vingerherkenning.
- 9.2.4.Alle netwerkmappen zijn alleen toegankelijk met een gebruikersnaam en wachtwoord.
- 9.2.5.We hebben meervoudige authenticatie ingevoerd.
- 9.2.6.Alleen versleutelde gegevensdragers worden toegepast.
- 9.2.7.Al onze (besloten) websites zijn ingesteld op gebruik van beveiligde verbinding (=groene slotje =HTTPS).
- 9.2.8.De besloten website zijn alleen toegankelijk vanuit landen die wij hebben toegestaan (whitelist).
- 9.2.9.Wij hebben een autorisatie procedure voor het uitgeven van toegang tot onze gegevens.
- 9.2.10. Wij hebben medewerkers opgeleid en een geheimhoudingsverklaring laten tekenen.
- 9.3. Wij als vereniging hebben de persoonsgegevens altijd opgeslagen achter de beveiliging van minimaal een gebruikersnaam en een wachtwoord. <alleen opslaan in sportlink en op laptop van de vereniging>
- 9.4.
- Wij als vereniging hebben papieren documenten waarop de persoonsgegevens staan, opgeslagen achter slot en grendel

10. Organisatie: Toestemming voor direct marketing

- 10.1. 21 okt: Wij als verenigingen maken geen gebruik van digitale direct markering.

11. Organisatie: Toestemming bij kinderen

- 11.1. 21/10 Wij als vereniging verklaren dat wij alleen persoonsgegevens van minderjarigen verwerken als daarvoor schriftelijke toestemming is gegeven door de ouder, verzorger of wettelijke vertegenwoordiger.

12. Verklaring en disclaimer

- 12.1. 21-10 aangevraagd

13. Actielijst

Waar	Wat	Wie
1.1	Wie is binnen bestuur verantwoordelijk voor AVG	
1.2	Wat is een privacy coördinator als functie	
1.3	Vastleggen wat er ondernomen is in het kader van AVG	



4.1	Privacy Policy op de website plaatsen	
5.1	Verwerkingsverklaring afstemmen zodat hij klaar is voor gebruik	
7.1	Geheimhoudingsverklaring afstemmen en door vrijwilligers laten ondertekenen	



Bijlage: Checklist persoonsgegevens die binnen SV Heythuysen opgeslagen worden

Checklist persoonsgegevens die binnen SV Heythuysen opgeslagen worden			
Gewone persoonsgegevens	Bij Ons?	Bijzondere persoonsgegevens	Bij Ons?
Naam/ voorletters/ tussenvoegsel	Ja	Etnische afkomst	Nee
Titels	Nee	Politieke opvattingen of voorkeur	Nee
Adres	Ja	Religieuze opvatting of overtuiging	Nee
Postcode	Ja	Lidmaatschap van een vakbond	Nee
Plaats	Ja	Genetische of biometrische gegevens met het oog op unieke identificatie	Nee
Provincie	Nee		
Land	Ja	Gegevens over gezondheid	Nee
Woonplaats	Ja	Gegevens over seksuele geaardheid	Nee
Telefoonnummer	Ja	Strafrechtelijke gegevens of houdende veroordelingen of daarmee verband veiligheidsmaatregelen	Nee
Faxnummer	Nee		
E-mailadres	Ja		
Website	Nee	Salarisgegevens	Nee
Geslacht	Ja	Paspoort kopie, waarop pasfoto zichtbaar is (zonder voorlegger gekopieerd)	Nee
Geboortedatum	Ja		
Geboorteplaats	Ja		
Overlijdensdatum	Nee	BSN-nummer	Nee
Burgerlijke staat	Nee	Handicap classificatie code	Nee
LinkedIn	Nee		
Facebook	Nee	Toelichting bijzondere persoonsgegevens:	
Twitter	Nee		
Werkzaam bij organisatie	Nee		
Bankrekeningnummer	Ja		
Inloggegevens (gebruikersnaam/wachtwoord)	Nee		
Voertuig kentekenplaat	Nee		
Tak van sport	Nee		
Lidmaatschapsnummer	Ja		
Wedstrijdnummer/startnummer	Nee		
Opleiding/beroep	Nee		
Sport specifieke diploma's	Ja		
Andere gewone persoonsgegevens:			





Bijlage: Privacy Policy

Privacy Policy

SV Heythuysen hecht veel waarde aan de bescherming van uw persoonsgegevens. In deze privacy policy willen we heldere en transparante informatie geven over hoe wij omgaan met persoonsgegevens.

Wij doen er alles aan om uw privacy te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. SV Heythuysen houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Dit brengt met zich mee dat wij in ieder geval:

- Uw persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt, deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in dit Privacy policy;
- Verwerking van uw persoonsgegevens beperkt is tot enkel die gegevens welke minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt;
- Vragen om uw uitdrukkelijke toestemming als wij deze nodig hebben voor de verwerking van uw persoonsgegevens;
- Passende technische en organisatorische maatregelen hebben genomen zodat de beveiliging van uw persoonsgegevens gewaarborgd is;
- Geen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt;
- Op de hoogte zijn van uw rechten omtrent uw persoonsgegevens, u hierop willen wijzen en deze respecteren.

Als SV Heythuysen zijn wij verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens. Indien u na het doornemen van ons privacy policy, of in algemenere zin, vragen heeft hierover of contact met ons wenst op te nemen kan dit via de contactgegevens onder aan dit document.

Verwerking van persoonsgegevens

Persoonsgegevens worden door SV Heythuysen verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Administratieve doeleinde;
- Communicatie;
- Het aanmelden als lid bij de KNVB in Sportlink.

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- Lidmaatschapsovereenkomst



Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan SV Heythuysen de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Voornaam;
- Tussenvoegsel;
- Achternaam;
- Telefoonnummer;
- E-mailadres;
- Geboortedatum;
- Geboorteplaats;
- ID of Rijbewijs nummer;
- Bankgegevens.

Uw persoonsgegevens worden door SV Heythuysen opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- Gedurende de looptijd van de overeenkomst en daarna alleen in de financiële administratie voor maximaal 7 jaar.

Verwerking van persoonsgegevens van sponsors

Persoonsgegevens van sponsors worden door SV Heythuysen verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Administratieve doeleinde;
- Communicatie over de opdracht en/of uitnodigingen;
- Het uitvoering geven aan of het uitvoeren van een opdracht.

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- De overeengekomen opdracht.

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan SV Heythuysen de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Voornaam;
- Tussenvoegsel;
- Achternaam;
- (Zakelijk) Telefoonnummer;
- (Zakelijk) E-mailadres

Uw persoonsgegevens worden door SV Heythuysen opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- Gedurende de looptijd van de overeenkomst en daarna alleen in de financiële administratie voor maximaal 7 jaar.

Verstrekking aan derden

De gegevens die u aan ons geeft kunnen wij aan derde partijen verstrekken indien dit noodzakelijk is voor uitvoering van de hierboven beschreven doeleinden.

Bezoekadres: Sportpark "Molenhoek" Arevenlaan 5, 6093GM Heythuysen

Email: info@svheythuysen.nl

Postadres: Postbus 3017, 6093ZG Heythuysen KvK: 40175099

URL: www.svheythuysen.nl

Bankrekening: NL27 RABO 0122 2929 01 Contributierekening: NL82 RABO 0122 2320 62 Pagina 8 van 13
20150512 SVH-AVG Stappenplan voor sportclubs.docx



Zo maken wij gebruik van een derde partij voor:

- Registreren als lid bij de KNVB in Sportlink.

Wij geven nooit persoonsgegevens door aan andere partijen waarmee we geen verwerkersovereenkomst hebben afgesloten. Met deze partijen (verwerkers) maken wij hierin uiteraard de nodige afspraken om de beveiliging van uw persoonsgegevens te waarborgen. Verder zullen wij de door uw verstrekte gegevens niet aan andere partijen verstrekken, tenzij dit wettelijk verplicht en toegestaan is. Een voorbeeld hiervan is dat de politie in het kader van een onderzoek (persoons)gegevens bij ons opvraagt. In een dergelijk geval dienen wij medewerking te verlenen en zijn dan ook verplicht deze gegevens af te geven. Tevens kunnen wij persoonsgegevens delen met derden indien u ons hier schriftelijk toestemming voor geeft.

Binnen de EU

Wij verstrekken geen persoonsgegevens aan partijen welke gevestigd zijn buiten de EU.

Minderjarigen

Wij verwerken enkel en alleen persoonsgegevens van minderjarigen (personen jonger dan 16 jaar) indien daarvoor schriftelijke toestemming is gegeven door de ouder, verzorger of wettelijke vertegenwoordiger.

Bewaartermijn

SV Heythuysen bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt dan wel op grond van de wet is vereist.

Beveiliging

Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens van u te beschermen tegen onrechtmatige verwerking, zo hebben we bijvoorbeeld de volgende maatregelen genomen;

- Alle personen die namens SV Heythuysen van uw gegevens kennis kunnen nemen, zijn gehouden aan geheimhouding daarvan.
- We hanteren een gebruikersnaam en wachtwoordbeleid op al onze systemen;
- Wij maken back-ups van de persoonsgegevens om deze te kunnen herstellen bij fysieke of technische incidenten;
- We testen en evalueren regelmatig onze maatregelen;
- Onze bestuursleden zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens.

Rechten omtrent uw gegevens

U heeft recht op inzage, rectificatie of verwijdering van de persoonsgegevens welke wij van u ontvangen hebben. Tevens kunt u bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens (of een deel hiervan) door ons of door één van onze verwerkers. Ook heeft u het recht om de door u verstrekte gegevens door ons te laten overdragen aan uzelf of in opdracht van u direct aan een andere partij. Wij kunnen u vragen om u te legitimeren voordat wij gehoor kunnen geven aan voornoemde verzoeken.



Mogen wij uw persoonsgegevens verwerken op basis van een door u gegeven toestemming hiertoe, dan heeft u altijd het recht deze toestemming in te trekken.

Klachten

Mocht u een klacht hebben over de verwerking van uw persoonsgegevens dan vragen wij u hierover direct contact met ons op te nemen. Komen wij er samen met u niet uit dan vinden wij dit natuurlijk erg vervelend. U heeft altijd het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, dit is de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacybescherming.

Vragen

Als u naar aanleiding van deze privacy policy nog vragen of opmerkingen heeft neem dan contact met ons op!

Contactgegevens

SV Heythuysen
Arevenlaan 5
6093ZG Heythuysen
info@svheythuysen.nl



Bijlage: Geheimhoudingsverklaring

Geheimhoudingsverklaring

SV Heythuysen gaat zorgvuldig om met (persoons)gegevens en verwacht dat ook van diegenen die actief zijn binnen de vereniging. Daarom geldt voor hen een geheimhoudingsverklaring.

<NAAM> (verder: ook ondergetekende) is als **VRIJWILLIGER** actief bij SV Heythuysen (verder: vereniging).

Met het ondertekenen van deze verklaring verklaar ik, <NAAM>:

1. dat ik geheimhouding in acht neemt over alle bijzonderheden die ik bij mijn inzet voor de vereniging over de vereniging, haar leden en andere relaties van de vereniging te weten ben gekomen. Het is mij verboden deze informatie op welke manier dan ook met derden direct of indirect te delen;
2. dat het hierbij gaat om informatie waarvan ik het vertrouwelijke karakter ken of redelijkerwijs kan vermoeden. Dit geldt in elk geval, maar niet uitsluitend, voor (persoons)gegevens;
3. dat deze geheimhoudingsplicht geldt zowel tijdens als na afloop van mijn inzet voor de vereniging;
4. dat ik bij het einde van mijn actieve inzet voor de vereniging alle eigendommen, correspondentie, aantekeningen, tekeningen, (elektronische) informatiedragers en andere zaken die betrekking hebben op de activiteiten van de vereniging inlever bij het bestuur van de vereniging. Ook alle (digitale) gegevens die betrekking hebben op de activiteiten van de vereniging draag ik op dat moment over aan het bestuur van de vereniging. Na overdracht verwijder ik deze gegevens definitief en niet –traceerbaar;
5. dat bij overtreding van deze verklaring tijdens mijn inzet voor de vereniging de vereniging mijn inzet met onmiddellijke ingang mag beëindigen;
6. dat als ik de verplichtingen uit deze verklaring niet volledig nakom, ik...
 - 6.1. GESCHORSTS DANWEL GEROYEERD WORDT ALS LID VAN DE VERENIGING,
 - 6.2. DE VERENIGING DE WERKELIJKE SCHADE VERSCHULDIGD BEN,
 - 6.3. DE VERENIGING EEN BOETE VERSCHULDIGD BEN VAN € 5.000,-. DEZE BOETE IS INEENS OPEISBAAR ZONDER DAT DAAR EEN SOMMATIE OF INGEBREKESTELLING AAN VOORAF HOEFT TE GAAN. ALS DE WERKELIJKE SCHADE HOGER IS DAN DE BOETE DAN BETAAL IK EEN AANVULLENDE VERGOEDING TOT AAN DE WERKELIJK GELEDEN SCHADE.

Naam:

Handtekening:

Datum:

LET OP: Als ondergetekende op het moment van tekenen jonger is dan 16 jaar moet deze verklaring ook door een ouder of voogd ondertekent te worden.

Naam ouder/voogd

Bezoekadres: Sportpark "Molenhoek" Arevenlaan 5, 6093GM Heythuysen

Email: info@svheythuysen.nl

Postadres: Postbus 3017, 6093ZG Heythuysen KvK: 40175099

URL: www.svheythuysen.nl

Bankrekening: NL27 RABO 0122 2929 01 Contributierekening: NL82 RABO 0122 2320 62 Pagina 11 van 13
20150512 SVH-AVG Stappenplan voor sportclubs.docx



Handtekening ouder/voogd



Bijlage: